AFRAPPORTERING

Formålet med rapporten er at få viden og følge op på de projekter, som modtager tilskud fra Social- og Boligstyrelsen. Derfor skal der indsendes en faglig afrapportering for projektet. Denne viden skal desuden indgå i en evaluering, der gennemføres af Sundhedsstyrelsen.

Samtlige punkter og spørgsmål skal udfyldes. Rapporten skal sendes via Social- og Boligstyrelsens elektroniske ansøgningsportal.

Rapporten skal indsendes inden for fristen, som er angivet i tilskudsbrevet for projektet.

Obs: Der kan ikke anmodes om budget- eller projektændringer i rapporten. Hvis I ønsker at anmode om budget- eller projektændringer, skal der indsendes en særskilt anmodning til Social- og Boligstyrelsen. Eventuelle budget- eller projektændringer i projektet skal godkendes af Social- og Boligstyrelsen i henhold til reglerne i bekendtgørelse om ansøgningspuljen til forebyggelse af omsorgstræthed og forråelse blandt medarbejdere i ældreplejen. På Social- og Boligstyrelsens hjemmeside ligger skabeloner til anmodning om [projekt- og budgetændring, projektforlængelse og overførsel af uforbrugte midler](https://socialstyrelsen.dk/puljer-og-tilskud/puljer/skabeloner#accordionitem1):
<https://sbst.dk/puljer-og-tilskud/social-og-aeldreomraadet/haandbog-om-tilskudsregler/aendringer-til-projektets-rammer>.

## Generelle oplysninger

#### Navn på ansøgningspulje:

Ansøgningspulje til forebyggelse af omsorgstræthed og forråelse blandt medarbejdere i ældreplejen (FL. § 15.86.17.10.

#### Projektets titel:

#### Journalnummer:

#### Tilskudsmodtager:

## Rapporteringsoplysninger

*Afrapporteringsperiode: Angiv hvilken periode afrapporteringen vedrører. Afrapporteringsperioden er fastsat i tilskudsbrevet.*

**Årsrapport:** Der skal i hvert projektår i projektperioden indsendes rapport om projektets fremdrift og resultater.

**Slutrapport:** Ved projektets afslutning indsendes en slutrapport, som indeholder oplysninger om, hvordan det et gået med projektet *i sin helhed*. Slutrapporten er derfor en samlet rapport for hele projektet i hele projektperioden.

Angiv ved afkrydsning om rapporten er en årsrapport eller en slutrapport:

[ ]  Årsrapport

[ ]  Slutrapport

*Er formålet med projektet opfyldt? Indsæt en kort status for opfyldelsen af projektets formål. Hvis formålet ikke er opfyldt, anføres årsagen hertil.*

*Hvor mange forskellige medarbejdere fra målgruppen har deltaget i projektet? Angiv antal medarbejdere i perioden, afrapporteringen vedrører.*

*Hvis antallet medarbejdere, der har deltaget i projektet, er under halvdelen af det forventede antal, som er oplyst i projektansøgningen, anføres årsagen hertil:*

*Er de aktiviteter, der var planlagt i perioden, gennemført?*

*Hvis de planlagte aktiviteter ikke er gennemført, skrives en kortfattet begrundelse herfor. Væsentlige afvigelser fra det planlagte skal begrundes.*

*Beskriv hvordan projektet har arbejdet med forankring af projektet, hvilke tiltag der er gjort for at opnå forankring af projektet samt resultatet af tiltagene rettet mod forankring.*

Nedenstående spørgsmål vil primært danne baggrund for Sundhedsstyrelsens evaluering af puljen.

**Aktiviteter (modeller, metoder o.l. til at forebygge omsorgstræthed og forråelse)**

*Hvilke justeringer og/eller afprøvninger af modeller og metoder er blevet lavet i løbet af projektperioden og hvorfor?*

*Hvordan er de planlagte modeller og metoder i projektet blevet implementeret (prøvehandlinger, opskalering o.l.)?*

*Er der udarbejdet materialer, målinger eller undersøgelser i forbindelse med projektet? Hvis ja, er der mulighed for at Sundhedsstyrelsen kan anvende disse i Sundhedsstyrelsens evaluering?*

**Projektets forløb og resultater**

*Har I oplevet de virkninger af projektet, som I forventede, da projektet begyndte (fx implementering af en anden faglig praksis, oplevelse af større psykologisk tryghed, forbedret arbejdsmiljø, understøttelse af en værdig og helhedsorienteret faglig praksis o.l.)? Hvorfor/hvorfor ikke?*

*Har I oplevet uventede drivkræfter eller barriere i projektet? (fx ift. praktik/logistik, samarbejde, ressourcer, kompetencer, motivation blandt medarbejdere mv.) Forklar gerne hvordan I håndterer/oplever disse drivkræfter eller barrierer.*

*Er der indsatser i projektet, der ikke har vist de ønskede resultater? Hvorfor?*

**Organisering**

*Er der lavet justeringer i den organisering, der blev planlagt ved projektets start, undervejs i projektperioden? Hvorfor/hvorfor ikke?*

## Underskrift

*Dato*:

*Underskrift for oplysningernes rigtighed:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Underskriver af rapporten skal være tegningsberettiget, jf. vedtægter for foreningen/organisationen eller på anden vis bemyndiget af tilskudsmodtager til at underskrive rapporten.

*Underskrivers fulde navn:*